



**KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL P2P**

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit  
Bidang : Surveilans Epidemiologi  
Seksi : Pengkajian dan Diseminasi

**Dasar Hukum:**

- 1 UU no 23 tahun 1992 tentang Kesehatan
- 2 PP no.72 tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1144 Tahun 2010  
Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan no.1501 tahun 2010 tentang Jenis Penyakit Menular
- 6 Peraturan Menteri Kesehatan no.45 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan  
Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 7 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja  
Departemen Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009

**Keterkaitan:**

- 1 SOP Pengambilan sampel darah dan nyamuk
- 2 SOP peminjaman kendaraan
- 3 SOP Pemeriksaan sampel
- 4 SOP pengambilan SHU

**Peringatan:**

- 1 Apabila SOP Survei Kajian Faktor Risiko Demam Berdarah Dengue dan Malaria tidak dilaksanakan, maka dikhawatirkan hasil kajian tidak mendapatkan hasil yang akurat dan terpercaya

Nomor SOP : SOP/SE.DBD.MALARIA/10

Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018

Tgl Revisi : 9 Juli 2018

Tgl Efektif : 16 Juli 2018

Disahkan oleh :

Kepala BBTCL PP Jakarta  
  
Zainal Ilyas Nampira  
NIP 196001021980101001

**Nama SOP**

Survei Kajian Faktor Risiko Demam Berdarah Dengue dan Malaria

**Kualifikasi Pelaksana:**

- 1 Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

**Peralatan / Perlengkapan:**

- 1 Kerangka Acuan Survei Kajian Faktor Risiko Demam Berdarah Dengue dan Malaria
- 2 Alat Pelindung Diri
- 3 Kuesioner tentang Survei Kajian Faktor Risiko Demam Berdarah Dengue dan Malaria
- 4 Peralatan laboratorium pengambilan sampel Survei Kajian Faktor Risiko Demam Berdarah Dengue dan Malaria
- 5 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

**Pencatatan dan Pendataan:**

Survei Kajian Faktor Risiko Demam Berdarah Dengue dan Malaria

No.	Aktivitas	Pelaksanaan											Mutu Baku			Ket.	
		Kepala BBTKL PP JKT	Ka Bag TU	Kabid SE	Ka Sie	Epid Kes Ahli	Epid Kes Pertama	Instalasi Entomogi	Inst. klinis	Admin. Umum	Inst. Saprass	Inst. Pelayanan	Kelengkapan	Waktu / menit	Output		
1	Menugaskan Kasie Pengkajian untuk menyiapkan pelaksanaan survei pengumpulan data kajian faktor risiko penyakit													Disposisi	15	Instruksi	
2	Membentuk tim survei kajian sesuai dengan kebutuhan metodologi													Jadwal dan nama tim kajian, disposisi	30	Instruksi	
3	Mengkonfirmasi kepada kepala instalasi personil jabatan fungsional pranata lab yang masuk dalam tim survei													Jadwal dan nama tim kajian, disposisi	30	instruksi	
4	Mengkonfirmasi kepada contact person Dinas Kesehatan lokasi survei mengenai jadwal tim survei ke lapangan, dan melaporkan kepada Kabid													Konfirmasi Jadwal Kegiatan, handphone	10		
4.a	Menugaskan Kasie untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan survei ke Dinas Kesehatan Provinsi dan Kab/Kota terkait													Disposisi	5	Tersedia kendaraan, APD, dan peralatan sampling lapangan	

kp

4.b.	Menugaskan staf untuk membuat draft surat pemberitahuan pelaksanaan survei, mengoreksi dan meneruskan kepada Kabid											surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	20	Tersedia peralatan sampling lapangan	
5	Mengkoreksi draft surat dan meneruskan kepada Kabag TU											Laptop, kerangka acuan, kuesioner	10	Dokumen metode dan instrumen	
6	Mengkoreksi draft surat dan meneruskan kepada Ka. Balai											surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	10	data	
7	Menandatangani surat pemberitahuan survei dan menugaskan Staf untuk mendistribusikannya											draft surat pemberitahuan survei ke unit terkait, Verbal	10	sampel	
8	Melakukan Briefing tim survei kajian faktor risiko penyakit tentang teknis pelaksanaan kegiatan											Surat pemberitahuan Survei ke unit terkait	10	Form	
9	Menyusun tindak lanjut hasil briefing tim survei dan Menugaskan staf untuk membuat dokumen pengajuan anggaran dan administrasi											Notulen dan dokumen adm	45	laporan	
10	Menandatangani dokumen pengajuan anggaran dan administrasi survei											Surat Tugas, SPDx, Nominatif	20	arsip	
11	Memfasilitas proses ketatausahaan persuratan dan keuangan											Surat Tugas, SPDx, Nominatif	10	arsip	

12	Menugaskan masing-masing anggota tim kajian menyiapkan instrumen peralatan yang diperlukan dilapangan, dan menyiapkan kendaraan operasional										Surat Tugas, SPDx, Nominatif	60	arsip	
12.a	Menyiapkan kendaraan dan APD lapangan, Serta membantu menyiapkan peralatan lapangan										Mobil, APD, alat sampling lapangan	15	instruksi	
12.b	Menyiapkan peralatan lapangan pengambilan sampel										Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	30	laporan	
12.b	Melakukan survei pengumpulan data penyakit dan faktor risiko melalui wawancara responden, observasi faktor risiko lingkungan dan perilaku										Surat Tugas, SPDx, Nominatif	60	laporan	
12.c	Melakukan pengambilan sample nyamuk										Kuesioner	1200	arsip	
13	Melakukan pengambilan sampel darah jari										Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	1200	arsip	
14	Menerima dan mendistribusinya sampel sesuai jenis sampel yang akan diperiksa, dan melaporkan hasil pemeriksaan										Form penerimaan sampel dan form serah terima sampel	15	laporan	

